

Утвержден
приказом директора
МАУ ДО ЦДТ
МР Илишевский район



Л.К. Узманова
29.03.2022 г.

Антикоррупционный стандарт
поведения работников МАУ ДО «Центр детского творчества» МР Илишевский
район

1. Антикоррупционный стандарт поведения работников МАУ ДО «Центр детского творчества» МР Илишевский район (далее – Стандарт) разработан в соответствии ФЗ РФ №723 «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года статья 13.3 и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников МАУ ДО «Центр детского творчества» МР Илишевский район достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Работники учреждения МАУ ДО «Центр детского творчества» МР Илишевский район при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Башкортостан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Работники учреждения в рамках действующего законодательства Республики Башкортостан:

5.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- 1) Приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

2) Минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;

3) Оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

4) Равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

5.2. Недопустимость:

1) Случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;

2) Обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;

3) Направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

4) Возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;

5) Установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

6) При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

7) Четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;

8) Недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Башкортостан;

9) Недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

10) Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников организации;

11) Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

5.3. Соблюдать принцип меритократии;

5.4. Нести персональную ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

5.6. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5.7. в повседневной деятельности:

- 1) Сохраняют и укрепляют доверие общества к работе в организации образования, государству и его институтам;
- 2) Соблюдают общепринятые морально-этические нормы;
- 3) Обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Башкортостан и противоречащих интересам в работе, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для работников учреждения запретов и ограничений;
- 4) Не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
- 5) Незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 6) При необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 7) Воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- 8) Не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- 9) Не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 10) Отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- 11) Проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- 12) Незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 13) Поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 14) На постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- 15) Соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;

16) Не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

17) За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Башкортостан.

6. Руководитель:

1) Своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) Осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

3) Не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

4) Своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

5) Принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) Воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

7) Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

8) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

10) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

11) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

12) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

13) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

14) При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

14.1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

14.2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

14.3. Обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

14.4. Не допускать коррупционных проявлений;

14.5. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.